

Curso: \_\_\_\_\_ Campus: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_  
 Nome do Candidato: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
 Nome do Membro do Grupo Familiar: \_\_\_\_\_  
 Grau de Parentesco: ( ) Pai ( ) Mãe ( ) Irmão Outro: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR MAIOR DE 18 ANOS** RG e CPF ou CNH dentro do prazo de validade ou Carteira funcional emitida por repartição pública ou por órgão de profissionais liberais.

**MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR MENOR DE 18 ANOS** Certidão de Nascimento ou RG e CPF (caso exerça/ ou exercia atividade remunerada deve ser apresentada CTPS e contracheque).

**ESTADO CIVIL**

**CASADO** Certidão de Casamento.

**UNIÃO ESTÁVEL** Declaração de Concubinato ou Declaração de próprio punho assinada por ambos os cônjuges **CONFIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO**

**VIÚVO** Certidão de Óbito, no caso de falecimento de um dos pais ou cônjuge do candidato;

**SEPARADO** O (a) candidato (a) ou membros do grupo familiar, deverá apresentar o comprovante da separação judicial; ou o processo de separação e averbação. Se caso o(a) candidato(a) ou membros do grupo família não for separado judicialmente e são separados de corpos, deverá comprovar a residência de ambos em lugares distintos

**COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA**

**MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR MAIOR DE 18 ANOS** Comprovante de residência atualizado, deverá ser apresentado um comprovante por pessoa do grupo familiar no nome do mesmo (Contas de água, gás, luz), boletos de mensalidade escolar, plano de saúde, cartão de crédito, IPTU. Obs.: Não serão aceitos declaração registrada em cartório.

**COMPROVANTE DE RENDA**

**ASSALARIADO** Três últimos contracheques, no caso de renda fixa. Seis últimos contracheques, quando houver pagamento de comissão ou hora extra. Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à SRFB e da respectiva notificação de restituição.

**FUNCIONÁRIO PÚBLICO** Três últimos contracheques, no caso de renda fixa. Seis últimos contracheques, quando houver pagamento de comissão ou hora extra. Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à SRFB e da respectiva notificação de restituição.

**AUTÔNOMO PROFISSIONAIS LIBERAIS** Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver. Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao estudante ou membros de seu grupo familiar, quando for o caso. Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada. Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos. Microempreendedor Individual (MEI): declaração de rendimentos mensais ou documento equivalente; relatório mensal da renda bruta (disponível no portal do microempreendedor individual). Comprovante do MEI emitido pelo site: <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei>

**APOSENTADORIA, PENSÃO E/OU BENEFÍCIOS DO INSS** Extrato mais recente do pagamento de benefício, obtido por meio de consulta no endereço eletrônico < <http://www.mpas.gov.br>> Extratos bancários dos últimos três meses, quando for o caso. Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.

**SÓCIOS E DIRIGENTES DE EMPRESAS** Imposto de Renda Pessoa Jurídica (ano atual), seis últimos contracheques de remuneração mensal, declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (ano atual), Pró-Labore e Contrato Social e Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas. Somente pode ser emitida e validada por um contador habilitado ou por meio de consulta no endereço eletrônico: [http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp)

**RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS** Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório, acompanhado dos 03 últimos comprovantes de recebimento e/ou recibo.

**ESTAGIÁRIO** Contrato, recibo de pagamento ou declaração do local onde desempenha a atividade com período de vigência e respectiva remuneração.

**PENSÃO ALIMENTÍCIA** Se algum integrante do grupo familiar recebe ou paga pensão alimentícia, deverá apresentar a decisão judicial determinando o pagamento e os seis últimos comprovantes de recebimento ou pagamento. Caso não haja acordo judicial apresentar declaração determinando o pagamento de pensão alimentícia ou o não recebimento.

É obrigatório a Carteira de Trabalho (original e cópia das páginas: com foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e a próxima página em branco), caso não possua, deverá providenciar a confecção ou o CAGED - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados, emitido pelo Ministério do Trabalho. Obs. aposentados por invalidez ficam dispensados da apresentação da CTPS e acima de 65 anos.

**Conforme o disposto o candidato deverá apresentar "quaisquer outros documentos que o coordenador do ProUni eventualmente julgar necessários à comprovação das informações prestadas pelo estudante, referentes a este ou aos membros de seu grupo familiar". (Portaria Normativa Nº 1, de 02 de Janeiro 2015, Art. 18 Item X).**