

Procedimentos após Apresentação de Dissertação

Formato para versão definitiva - Dissertação do Mestrado - CD.

“Dorso / Lombada” :

Capa:



Nome do aluno	Universidade Anhembi Morumbi
	“Nome do(a) Mestrando(a)”
Título Principal da dissertação	“TÍTULO DA DISSERTAÇÃO”
	Dissertação de Mestrado
	Mestrado em Engenharia Biomédica Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu
2017	São José dos Campos, 2017

PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA:

ATA DA BANCA DE DEFESA DA DISSERTAÇÃO E APROVAÇÃO:

Conforme previsto no regulamento, o aluno deverá realizar as devidas correções e entregar duas cópias da mesma em formato PDF, até, por exemplo, **8Mbs, gravada em CD (dois CDs)** e cópia do **currículo Lattes atualizado**.

O aluno somente receberá a Ata da banca de defesa após a entrega acima mencionada.

REFERENTE À SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA:

Após entrega da versão definitiva da Dissertação, o aluno deverá solicitar **pelo site ou pessoalmente** o seu diploma na Central de Atendimento ao Aluno (CAA) ou por outra pessoa, mediante a apresentação de procuração, registrada em cartório.

Acesse o <http://portal.anhembibr.br/> > interface “sou aluno” > “Atendimento e Serviços” > **acesse em “Documentos – mais informações”**. Nesta área, você pode solicitar o seu diploma (obs.: acompanhar o pedido mediante o protocolo do serviço)

- Não há custo;
- o diploma é providenciado com previsão de 8 a 12 meses;
- Não é permitida a expedição do diploma via correio. No caso poderá ser retirado por outra pessoa, mediante a apresentação de procuração, registrada em cartório.
- Setor de Diplomas: fone: (11) **3293-1697** ou 0800 015 9020 ou (11) 4007-1192

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO CURSO:

Após entrega da versão definitiva da Dissertação, o aluno poderá solicitar o Certificado de Conclusão com especificações - constando a informação de que o seu diploma encontra-se em fase de registro/confecção. Este documento tem custo. Caso queira receber pelo correio, por favor, especificar no pedido.

REFERENTE A ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE SEU ENDEREÇO, TELEFONES E EMAIL:

Mantenha os dados sempre atualizados. Isso ajuda no recebimento de notificações de prazos, procedimentos e informações.

Acesse o <http://portal.anhembibr.br/> > interface “sou aluno” > “Secretaria e Matrículas” > “Atualização Cadastral”.

CURRÍCULO LATTES – PLATAFORMA LATTES CNPQ

Manter o currículo **sempre** atualizado.

Importante: As informações atualizadas no currículo são necessárias para o PPGEngBiomédica realizar o cadastro na **Plataforma Sucupira – CAPES em cada ano base**.